РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «УЦ «Знание»
Протокол № 1
от «20» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «УЦ «Знание»
_____ А.В. Русаков
«29» декабря 2016 г.

Положение
о Совете обучающихся
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «Знание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО «УЦ «Знание» (далее – УЦ) и регламентирует деятельность Совета обучающихся (далее – Совет) УЦ как формы самоуправления АНПОО «УЦ «Знание».

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления УЦ и функционирует с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления УЦ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом УЦ и настоящим положением.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками УЦ, включая руководство.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и согласуются на его заседании.

1.6. Положение действует постоянно до принятия новой редакции Положения или изменений к нему.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Основной целью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении УЦ.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления УЦ;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в жизни УЦ;
- защита прав обучающихся.

3. Порядок формирования Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся формируется из представителей организаций, оплачивающих обучение слушателей и самих слушателей, обучающихся за наличный расчет путем соответствующих выборов не реже одного раза в три года на основании приказа директора УЦ.

3.2. Ответственность за проведение выборов в Совет и их документальное оформление возлагается на директора УЦ. Директор может привлекать работников УЦ для организации и проведения выборов, а также назначить ответственное должностное лицо.

3.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников УЦ проведение конференции для осуществления выборов и оформляет надлежащим образом протоколы;
- подводит итог выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения конференции принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору УЦ по акту вместе с подлинником протоколов конференции, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел УЦ со сроком хранения не менее десяти лет.

3.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

3.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий или на субботний день. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования.

3.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом проведения конференции.

3.7. Выборы считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов.

3.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией УЦ. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу конференции.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4. Полномочия Совета обучающихся

4.1. К полномочиям Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка и внесение предложений в органы управления УЦ по оптимизации процесса обучения с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов и экзаменов, организации производственной практики;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка УЦ;
- запрос и получение в установленном порядке от органов управления УЦ необходимой для деятельности Совета обучающихся информации;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- информирование обучающихся о деятельности УЦ;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся УЦ.

4.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности УЦ в пределах своей компетенции.

4.3. Руководство Советом осуществляет Председатель, который избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета.
4.4. Ведение протоколов Совета осуществляется Секретарем, который избирается на первом заседании Совета сроком на один год.
4.5. Председатель и Секретарь принимают участие в работе Совета на равных с другими работниками условиях и исполняют свои обязанности на общественных началах.
4.6. Председатель Совета обязан:

- организовывать деятельность Совета обучающихся;
- информировать членов Совета обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания Совета;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Совета обучающихся.

4.7. Заседания Совета обучающихся собирается его Председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся, но не реже одного раза в год.
4.8. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета.
4.9. Решение Совета обучающихся правомочно, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании.
4.10. Решение Совета принимается открытым голосованием. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача голосу другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
4.11. Решения Совета доводятся до сведения всего трудового коллектива УЦ и обучающихся не позднее, чем в течение трех календарных дней после прошедшего заседания; носят рекомендательный характер, а после утверждения директором УЦ становятся обязательными для исполнения.
4.12. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии. Представители органов управления образовательной организацией могут присутствовать на заседании Совета обучающихся.

5. Права и ответственность Совета обучающихся

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы государственной власти, контролирующие органы, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности УЦ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных задач;
- за реализацию принятых решений;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу УЦ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Председатель Совета обучающихся организует делопроизводство.

6.2. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета обучающихся;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем Совета обучающихся.

6.4. Нумерация протоколов Совета обучающихся ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Совета обучающихся регистрируются в Журнале учета протоколов Совета обучающихся, входят в номенклатуру дел УЦ и передаются по акту (при смене руководителя УЦ, передаче в архив).

6.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех работников и слушателей путем размещения на сайте УЦ.

6.7. Протоколы Собрания имеют постоянный срок хранения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия новой редакции Положения.